

## **TARNYBINIO TYRIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinio tyrimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tarnybinio tyrimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, dokumentų pateikimą Komisijai, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą, Komisijos veiklos finansavimą ir atsakomybę.

2. Komisija nustato:

2.1. ar šaulio mirtis, susižalojimas, sužalojimas ar kitoks sveikatos sutrikdymas (toliau – mirtis ar sveikatos sutrikdymas) yra susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu;

2.2. ar šaulio tarnyba mirties ar sveikatos sutrikdymo metu buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai.

3. Priimdama sprendimą, Komisija vadovaujasi šaulio mirties ar sveikatos sutrikdymo metu galiojusiais teisės aktais.

4. Komisija nėra juridinis asmuo.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Komisijos uždaviniai:

5.1. nustatyti, ar šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas yra susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu;

5.2. nustatyti, ar šaulio tarnyba mirties ar sveikatos sutrikdymo metu buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai.

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. surenka iš Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS), jos padalinių, sveikatos priežiūros įstaigų, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ar įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų Komisijos posėdžiams reikalingą medžiagą;

6.2. atlieka įvykio vietos apžiūros, nukentėjusiojo, liudytojų, kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimų ir kitos rašytinės medžiagos analizę;

6.3. priima sprendimą dėl šaulio mirties ar sveikatos sutrikdymo susiejimo su šaulio tarnyba ar šaulio statusu;

6.4. priima sprendimą, ar šaulys mirė arba jo sveikata sutriko atliekant šaulio tarnybą, susijusią su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai;

6.5. pagal kompetenciją teikia siūlymus LŠS ar jos padaliniams, kaip užtikrinti tinkamas ir saugias tarnybos sąlygas, siekiant išvengti šaulių mirties ar sveikatos sutrikdymų;

6.6. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

7. Komisija turi teisę:

7.1. į Komisijos posėdžius kviešti šaulį ar jo įgaliotus atstovus, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytus asmenis, LŠS ar jos padalinių, kuriuose užregistruota šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas, vadus, kitus asmenis, galinčius suteikti informacijos apie įvykį, ir (ar) gauti jų rašytinius paaiškinimus;

7.2. apklausti nukentėjusįjį, įvykio liudytojus, LŠS ar jos padalinių vadus, kitus asmenis, galinčius suteikti informacijos apie įvykį;

7.3. dėl Komisijos veiklai reikalingos informacijos gavimo kreiptis į valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, fizinius ar juridinius asmenis ir gauti iš jų su tiriamuoju įvykiu susijusią medžiagą, paaiškinimus, dokumentus, kitus duomenis, įskaitant asmens duomenis ir specialių kategorijų asmens duomenis;

7.4. gauti iš LŠS ir jos padalinių vadų informaciją ir paaiškinimus dėl šaulių mirties arba sveikatos sutrikdymo fakto ir aplinkybių, taip pat tai patvirtinančius dokumentus;

7.5. kreiptis į Karinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – KMEK) su prašymu pateikti ekspertinę nuomonę apie galimybę nustatytą šaulio mirtį ar sveikatos sutrikdymą susieti su šaulio tarnyba ar šaulio statusu arba su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai;

7.6. teikti Komisijos turimą informaciją ir duomenis (įskaitant asmens ir specialių kategorijų asmens duomenis) pagal prašymus (prašyme nurodomi reikalingi duomenys, jų gavimo tikslas ir pagrindas) KMEK, LŠS, sveikatos priežiūros įstaigoms, Lietuvos kariuomenės Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnybai (toliau – KMT), kai tai reikalinga jų funkcijoms atlikti, taip pat kitoms institucijoms ir asmenims, kai tai įpareigoja įstatymai ar jais remiantis priimti teisės aktai.

### **IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS KOMISIJAI**

8. Komisija tyrimą pradeda:

8.1. remdamasi sveikatos sutrikdymą patyrusio šaulio ar jo įgalioto asmens prašymu, taip pat Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytų asmenų ar jų įgalioto

asmens prašymu nustatyti, ar mirtis arba sveikatos sutrikdymas susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu, ar šaulio tarnyba mirties ar sveikatos sutrikdymo metu buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai;

8.2. gavusi LŠS ar jos padalinio vado prašymą nustatyti, ar mirtis arba sveikatos sutrikdymas susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu, ar šaulio tarnyba mirties ar sveikatos sutrikdymo metu buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai, kai nelaimingo atsitikimo metu mirė šaulys ar buvo patirtas sveikatos sutrikdymas, dėl kurio šaulys mirė (toliau Nuostatų 8.1 ir 8.2 papunkčiuose minimi prašymai – Prašymas), ir tyrimo dokumentus (nelaimingo atsitikimo aktą, tarnybinio patikrinimo išvadą ar kt.).

9. Prašyme, kuris pateikiamas Komisijai adresu: Kaunas, Laisvės al. 34, arba elektroniniu paštu info@sauliusajunga.lt, turi būti nurodyta: patirtas sveikatos sutrikdymas (diagnozė); įvykio, kurio metu šaulys mirė ar patyrė sveikatos sutrikdymą, vieta, laikas; kitos aplinkybės, kurioms esant šaulys mirė ar sutriko jo sveikata. Jei Prašymą pateikia Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytas asmuo ar jo įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius teisę kreiptis dėl Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnyje nustatytos kompensacijos ar atstovauti tokią teisę turinčiam asmeniui.

10. Prašymas turi būti aiškus, įskaitomas, jame turi būti nurodyta Prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, kuriais asmuo pageidauja gauti atsakymą. Jei Prašymą pateikia atstovas, Prašyme taip pat turi būti nurodyti atstovaujamo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas).

11. Prašymas turi būti jį teikiančio asmens pasirašytas. Siekiant identifikuoti Prašymą teikiančią asmenį, jis turi patvirtinti savo tapatybę:

11.1. Jei Prašymas pateikiamas tiesiogiai, pateikdamas Prašymą jį registruojančiam darbuotojui, Prašymą teikiantis asmuo turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašymą registruojantis darbuotojas įsitikina, kad pateiktas dokumentas galioja, sutikrina Prašyme nurodytus jį teikiančio asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą) su duomenimis, nurodytais pateiktame asmens tapatybės dokumente, pasižymi asmeniui identifikuoti reikalingus duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui.

11.2. Jei Prašymas pateikiamas paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu paštu, kartu su Prašymu jį teikiantis asmuo turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ar (ir) kitu būdu patvirtinti savo tapatybę. Gavęs asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, Prašymą registruojantis darbuotojas sutikrina Prašyme pateiktus duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą) su duomenimis, nurodytais pateiktame asmens tapatybės dokumente, pasižymi asmeniui identifikuoti reikalingus duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą) ir asmens tapatybės dokumento kopiją sunaikina arba ištrina, jei ji gauta el. paštu.

11.3. Jei Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymą teikiantis asmuo jį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu arba Prašymą suformuluoja elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., per Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą).

12. Prašymą teikiantis asmuo kartu su Prašymu pateikia šių dokumentų kopijas:

12.1. šaulio mirties ar sveikatos sutrikdymo faktą patvirtinančių medicininių dokumentų (mirties liudijimo, ligos istorijos išrašų ir kt.);

12.2. su šaulio patirtu sveikatos sutrikdymu ar mirtimi susijusių asmens sveikatos istorijos išrašų iš sveikatos priežiūros įstaigų, kurių teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis šaulys naudojosi;

12.3. šaulio mirties ar sveikatos sutrikdymo aplinkybes patvirtinančių dokumentų (nelaimingo atsitikimo akto, liudytojų paaiškinimų ir kt.);

12.4. atstovavimą pagrindžiančių dokumentų (jei atstovaujama kitam asmeniui).

13. Jeigu dokumentai teikiami tiesiogiai ir teikiami jų originalai, Prašymą registruojantis darbuotojas padaro kartu su Prašymu pateiktų dokumentų kopijas, o dokumentų originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui.

14. LŠS ar jos padalinys Komisijos prašymu ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi pateikti šiuos dokumentus arba jų kopijas:

14.1. dokumentus, patvirtinančius šaulio mirties faktą ir aplinkybes (pranešimą apie mirtį, tarnybinio tyrimo išvadą kartu su visa tyrimo medžiaga ir kt.), – šaulio mirties atveju;

14.2. dokumentus, patvirtinančius šaulio sveikatos sutrikdymo priežastis (tarnybinio tyrimo išvadą, nelaimingo atsitikimo aktą, medicininę charakteristiką, liudytojų paaiškinimus ir kt.), – šaulio sveikatos sutrikdymo atveju.

15. Komisijos prašymu KMT pateikia medicininius dokumentus (jei šauliui KMT buvo teiktos sveikatos priežiūros paslaugos), susijusius su šaulio sveikatos būkle, arba šių dokumentų išrašus.

16. KMEK, gavusi Komisijos paklausimą, per 30 darbo dienų nuo paklausimo gavimo dienos pateikia ekspertinę nuomonę dėl galimybės šaulio mirtį ar sveikatos sutrikdymą susieti su jo tarnyba ar statusu, padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai.

17. Visi Komisijai teikiami dokumentai registruojami LŠS vado nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. Komisija sudaroma iš 7 asmenų: Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo ir kitų 5 Komisijos narių. Kai Komisijos pirmininko nėra (serga, išvykęs į komandiruotę ir kt.), jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisijos posėdžius šaukia ir darbo vietą bei laiką nustato Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių, įskaitant Komisijos pirmininką arba Komisijos pirmininko pavaduotoją. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius, kurį skiria LŠS vadas. Sekretorius nėra Komisijos narys. Sekretorius analizuoja Komisijai pateiktą medžiagą, formuoja atitinkamas bylas, posėdžio metu pristato tyrimo medžiagą Komisijos nariams, rengia Komisijos priimamų procesinių sprendimų projektus ir vykdo kitus Komisijos pirmininko nurodymus.

21. Jeigu gaunamas šaulio, Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytų asmenų ar jų įgaliotų asmenų rašytinis prašymas, į Komisijos posėdžius gali būti kviečiamas šaulys, Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodyti asmenys ar jų prašymu kiti šaulio interesams atstovaujantys asmenys, LŠS ar jos padalinio, kuriame užregistruota šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas, vadas, kiti asmenys, kurie gali suteikti informacijos Komisijos nagrinėjamu klausimu.

22. Komisija, jei reikia, kreipiasi informacijos į kitas valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, fizinius ar juridinius asmenis ir tyrimą atlieka bei sprendimą priima surinkusi visą informaciją, galinčią turėti įtakos sprendimui priimti, bet ne vėliau kaip per 90 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Jei gavus Prašymą ar nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus paaiškėja, kad sveikatos sutrikdymas ar mirties įvykis turi baudžiamosios veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymių ir kompetentingos institucijos nagrinėja atitinkamas bylas dėl minėtų veikų, kurias išnagrinėjus priimti sprendimai gali turėti įtakos Komisijos sprendimui, Komisijos sprendimas turi būti priimtas ne vėliau kaip per 90 darbo dienų nuo institucijos, kompetentingos tirti atitinkamas bylas, sprendimo įsiteisėjimo dienos.

23. Jei Komisija negali priimti sprendimo laikydamasi Nuostatų 22 punkte nustatytų terminų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių, Komisijos pirmininko siūlymu ir daugiau kaip pusės Komisijos narių pritarimu sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęstas iki 30 darbo dienų.

24. Komisijos sprendimus, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

25. Komisijos sprendimo kopija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos registruotu laišku išsiunčiama šauliui ar Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytiems asmenims arba jų prašymu – kitam šaulio interesams atstovaujančiam asmeniui.

26. Komisijos sprendimo kopija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiama LŠS ar jos padalinio, kuriame tarnaudamas šaulys mirė ar patyrė sveikatos sutrikdymą, vadui arba jo paskirtam atsakingam atstovui.

27. Komisijos sprendimą šaulys ar Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodyti asmenys arba jų prašymu – kitas šaulio interesams atstovaujantis asmuo Komisijos sprendimą gali apskųsti Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 48 straipsnio 7 dalyje nustatytais terminais.

## **VI SKYRIUS KOMISIJOS PRIIMAMI SPRENDIMAI**

28. Komisija, įvertinusi turimą informaciją, priima vieną ar kelis iš šių sprendimų:

28.1. šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu;

28.2. šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas nesusijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu;

28.3. šaulys mirė ar sveikata sutriko atliekant šaulio tarnybą, susijusią su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai;

28.4. šaulio tarnyba mirties ar sveikatos sutrikdymo metu nebuvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai.

29. Sprendimą, kad šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas yra susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu, Komisija priima, kai nustatoma, kad šaulys mirė ar patyrė sveikatos sutrikdymą dėl šaulio tarnybos atlikimo ar šaulio statuso.

30. Sprendimą, kad šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas nesusijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu arba su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai, atliekant šaulio tarnybą, Komisija priima, kai:

30.1. šaulys mirė ar jo sveikata buvo sutrikdyta jam darant nusikalstamą veiką ar nevykdant teisėto įsakymo;

30.2. šaulio mirties ar jo sveikatos sutrikdymo priežastis buvo su tarnybos pareigų atlikimu nesusijęs apsvaigimas nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių arba kitų psichiką veikiančių medžiagų;

30.3. šaulys nusižudė, bandė nusižudyti ar tyčia susižalojo;

30.4. šaulys mirė ar jo sveikata buvo sutrikdyta eismo įvykio metu, kai jis vairavo transporto priemonę neturėdamas teisės ją vairuoti arba perdavė ją vairuoti asmeniui, apsvaigusiam nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ar neturinčiam teisės ją vairuoti;

30.5. šaulio sveikata sutrikdyta ar jis mirė dėl ligos ir tai nesusiję su šaulio tarnybos atlikimu;

30.6. šaulio mirties ar susižalojimo priežastis buvo sąmoningas saugos taisyklių pažeidimas, nesusijęs su būtinumu vykdyti šaulio tarnybą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Komisijos veikla atskirai nefinansuojama. Visas išlaidas, susijusias su Komisijos narių darbu, apmoka atitinkamai LŠS arba krašto apsaugos sistemos institucijos padalinys, kuriame Komisijos nariai dirba ar tarnauja.

32. Komisiją ūkiškai ir techniškai aptarnauja LŠS.

33. Už Komisijos darbo organizavimą atsako Komisijos pirmininkas.

34. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos sprendimo teisingą įforminimą ir išsiuntimą suinteresuotiems asmenims nustatytais terminais atsako Komisijos sekretorius.

35. Už sprendimų objektyvumą ir teisėtumą atsako Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai ir sekretorius teisės aktų, reglamentuojančių šaulių veiklą, nustatyta tvarka.

36. Nuostatų 7.1–7.5 papunkčiuose nurodytos institucijos ir asmenys Komisijos prašymu (prašyme nurodomi reikalingi duomenys, jų gavimo tikslas ir pagrindas) turi teikti Komisijos veiklai reikalingą informaciją (įskaitant Nuostatų 7.1–7.5 papunkčiuose nurodytų asmenų asmens duomenis ir specialių kategorijų asmens duomenis).

37. Komisijos pirmininkas, nariai ir Komisijos sekretorius įsipareigoja saugoti Komisijos tvarkomų asmens duomenų, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, konfidencialumą, prieš pradėdami darbą Komisijoje, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus. Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus pateikia Komisijos pirmininkui, o Komisijos pirmininkas – LŠS.

38. Įgyvendinant Nuostatus, šaulių, skiriamų į LŠS kovinius būrius ir tarnaujančių juose, taip pat šaulių, skiriamų į komendantinius Lietuvos šaulių sąjungos ginkluoto pasipriešinimo vienetus ir tarnaujančių juose, asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant nustatyti, ar šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas yra susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu, taip pat ar šaulio tarnyba buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu ir Lietuvos šaulių sąjungos įstatymu.

Šio punkto pirmoje pastraipoje nenurodytų šaulių asmens duomenys, taip pat šaulių atstovų, įvykio liudytojų ir kitų asmenų, galinčių suteikti informacijos apie įvykį, asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, ar šaulio mirtis ar sveikatos sutrikdymas yra susijęs su šaulio tarnyba ar šaulio statusu, taip pat ar šaulio tarnyba buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

---